

## **Master SA & partners**

### **ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ για ΟΤΑ (α' & β' βαθμού)** (εφαρμογές – ψηφιοποιήσεις – οργάνωση – υποστήριξη)

- 1 Ληξιαρχικές πράξεις**
  - 1.1** Ψηφιοποίηση ληξιαρχικών πράξεων και καταχώριση ευρετηρίου (scanning – επεξεργασία)
  - 1.2** Εφαρμογή ληξιαρχείου (διαχείριση – ανεύρεση – εκτύπωση πιστοποιητικών)
  - 1.3** Καταχώριση ευρετηρίου (επώνυμο, όνομα, πατρώνυμο, μητρώνυμο, ημερομηνία γέννησης)
- 2 Αυτοματοποιημένο σύστημα διαχείρισης διαδικασιών ΟΤΑ**  
Διαχειριστική επάρκεια και διαδικασίες ποιότητας.  
Εφαρμογή PUBLIC (1-5 χρήστες) -εγκατάσταση – παραμετροποίηση – εκπαίδευση
- 3 [Ενδεικτικές παρεμβάσεις ανά πρόσκληση – μέτρο του ΕΣΠΑ](#)**
- 4 Διάθεση εξειδικευμένου τεχνικού προσωπικού στην υλοποίηση Ο.Π.Σ.**  
Διαχειριστές – supervisors – χρήστες  
Υποστήριξη και τεχνοδιοικητική οργάνωση πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας και HELP DESK
- 5 Συμβουλευτική συνεχούς υποστήριξης και αξιολόγησης Ε.Π. και δράσεων**
- 6 Έλεγχος και παραλαβή φακέλων – δηλώσεων ακίνητης περιουσίας, αγροτικών εκμεταλλεύσεων, δηλώσεων υποψηφιότητας**  
Εντοπισμός – επεξεργασία – ψηφιοποίηση και Βάσεις Δεδομένων, εφαρμογές και παρακολούθηση μεταβολών και λειτουργικότητας
- 7 Δημιουργία υποδομών και εφαρμογές ψηφιακών υπηρεσιών**
- 8 Αποτύπωση – συγκέντρωση – ψηφιοποίηση ποιοτικών και τεχνικών στοιχείων, δημιουργία και συντήρηση Βάσεων Δεδομένων (ενδεικτικά ξενοδοχεία, αγροτουριστικά καταλύματα, επιχειρηματικές εγκαταστάσεις, αρχαιότητες κ.λπ.)**

- 9 Εφαρμογές και υποστήριξη Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων**
- 9.1** Διεύθυνσης Ανωνύμων Εταιρειών
  - 9.2** Διεύθυνσης Υγείας – Πρόνοιας
  - 9.3** Πολεοδομιών
  - 9.4** Αυθαιρέτων κτισμάτων
  - 9.5** Buck office – μισθοδοσίας
  - 9.6** Διευθύνσεων Βιομηχανίας και Ορυκτού Πλούτου
- 10 Εφαρμογές και υποστήριξη Δήμων**
- 10.1** ΑΣΕΠ – αιτήσεις – παραλαβή – επεξεργασία
  - 10.2** Δημοτολόγια
  - 10.3** Φάκελοι Αλλοδαπών – εφαρμογή DATA ENTRY